

# MIETVERTRAG

## Angebot und Vermietung Klublokal

Der KCZ vermietet das Klublokal zur teilweisen Finanzierung desselben ausserhalb der eigenen Benützungzeiten an Klubmitglieder. **Der Anlass darf in keiner Art und Weise kommerzieller Natur sein.** Die Lautstärke soll gemässigt sein, lauter Discobetrieb ist nicht erlaubt. Es gibt keinen Aussenbereich. Ausserhalb des Lokals muss Ruhe sein.

Die Mietdauer gilt von mittags 12.00 h (Mietdatum) bis 11.00 h des nächsten Tages. Die mietende Person muss über eine Privat-Haftpflicht-Versicherung verfügen. Der Kanuclub bietet eine Küche mit Elektroherd mit vier Platten, einem Backofen (max. 250 Grad), sowie Kühlschrank. Zusätzlich haben wir Tische und Stühle, Geschirr, Besteck und Pfannen für ein Essen. Anzahl Personen: max. 30-40 Personen sitzend, max. 60 Personen stehend.

## Ablauf Vermietung

### 1. Anfrage Wunschdatum:

- Anfrage Verfügbarkeit mit Wunschdatum via Email! an: [kcz.schipfe@gmail.com](mailto:kcz.schipfe@gmail.com). Die Antwort kommt in der Regel innert 3 Tagen erfolgen. Ist dies nicht der Fall, und es eilt, bitte SMS an 078 811 38 37 schicken.
- Mietvertrag, zusätzliche Infos zum Kanuclub, sowie Fotos sind auf unserer Webseite publiziert: <http://www.kanuclubzuerich.ch/index/klublokal.html>
- Vorgängige Besichtigung des Lokals ist bei Bedarf möglich. Gegen Abgabe eines gültigen Ausweises kann der Schlüssel für eine kurze Besichtigung beim der Schlüsselübergabestelle abgeholt werden.

### 2. Mietvertrag und Zahlung

- Mietvertrag ausfüllen und unterschrieben zusenden. Vorzugsweise als Scan an [kcz.schipfe@gmail.com](mailto:kcz.schipfe@gmail.com) oder sonst an Postadresse von Monika Ruosch, Untermosstrasse 37, 8047 Zürich
- Einzahlung von Depot und Miete (siehe Preise unten) überweisen. Einzahlungsschein mit folgenden Infos ausfüllen: **Postkonto 87-364065-5, IBAN CH96 0900 0000 8736 4065 5**  
Kanu-Club Zürich, Monika Ruosch, Untermosstrasse 37, 8047 Zürich

### 3. Schlüsselübergabe und Rückgabe

- Wenn wir den von Ihnen unterzeichneten Vertrag und die Zahlung erhalten haben, können Sie ab zwei Tage vor dem Mietdatum die Schlüssel an folgender Adresse holen. Dort wird kein Bargeld als Miete oder Depot akzeptiert, auch keine Reklamationen. Es ist nur die Schlüsselübergabestelle:

**VOM FASS** - Verkauf von offenen Weinen+Schnäpsen+Oelen

Europaallee 17, 8004 Zürich, Inhaber Thomas Russell T 044 260 44 44

Montag 11.00 - 19.00 Dienstag-Freitag 09.00 – 19.00 Samstag 09.00 - 18.00 Uhr

Tipp: Wenn Sie dort Ihren Wein beziehen, sparen Sie einen Weg: [www.vomfass-zuerich.ch](http://www.vomfass-zuerich.ch)

- Sie erhalten 2 Schlüssel : 1 x Klublokal + 1 x WC/Bootskeller (Zugang nur von aussen)
- Schlüsselrückgabe an „VOM FASS“ direkt nach dem Putzen (evt. auch Briefkasten „Vom Fass“)
- Das Klublokal wird kontrolliert. Wenn alles in Ordnung ist, die Schlüssel zurückgegeben wurden, keine Polizeibussen hängig und Schäden repariert sind, erhalten Sie Ihr Depot per Postcheckkonto-Überweisung innert ca. 5 Wochen zurück. Dazu bitte Ihre Kontoangaben auf Rückseite Vertrag.

## Preise

### Depot

- Das Depot beträgt für alle **CHF 300.-**

### Miete

- für Clubmitglieder **CHF 75.-/Anlass am Wochenende, CHF 45.-/Anlass Mo – Do**
- für Nichtmitglieder **CHF 150.-/Anlass am Wochenende, CHF 100.-/Anlass Mo – Do**
- Dauermieter ab min 8 Anlässen erhalten Spezialkonditionen **CHF 60.-/Anlass**

## Vor dem Anlass

- Schäden** Angetroffene Defekte oder Unordnung melden Sie sofort an 078 811 38 37 bei Monika Ruosch.
- Dekorationen** Bitte keine Nägel oder Kleber in Wände und Decke. Hingegen können Sie die auf Kopfhöhe angebrachten weissen Holzleisten und Haken frei benutzen, bekleben und bepinnen.
- Anlieferung** Mit Auto via Rennweg - Wohllebasse. Für die Zufahrt braucht es eine Spezialbewilligung; es liegt eine solche bei ‚Vom Fass‘, sie darf dort aber nur stundenweise ausgeliehen werden. Parkieren ist verboten. Das nächste Parkhaus ist die Urania.
- Deponieren** Falls Sie vor dem Anlass Material deponieren wollen, können Sie dies im Bootskeller gleich links von der Eingangstüre, aber nur dort tun. Bitte eng stapeln und Durchgang gut freigehalten.
- Heizung** Bei klirrender Kälte draussen empfiehlt es sich, den Raum vor dem Anlass mindestens zwei Stunden aufzuheizen.
- Mitbringen** **Abfallsäcke (Zürisäcke), WC-Papier, Handtücher, Zusatzgeschirr, Essen u. Snacks, Zusatzpfannen, Getränke, Diaprojektor, Haushaltpapier, Lichterketten, Tischtücher, Gewürze, Salz, Senf, Verlängerungskabel, Putzmittel, Kerzenständer, Servietten, Doppelstecker.**

## Während dem Anlass

- Lärm** Lassen Sie bitte **zu keiner Zeit Lärm ausserhalb des Lokals** zu (Zigarettenpausen, Autotüren, Verabschiedungen, Schall nach aussen etc.); die Anwohner sind hellwach und melden jegliche Lärmstörung sofort der Polizei. Lokaltür bitte sanft schliessen.  
Musik ab 22.00 h in Zimmerlautstärke, Türen und Fenster geschlossen halten. Setzen Sie sich bitte gegenüber Ihren Gästen diesbezüglich durch!  
Sie dürfen keine eigenen Musikanlagen mitbringen - ein Musikgerät mit CD, Tape-Deck und Radio ist vorhanden. Links der Limmat gilt unbedingte Nachtruhe.
- Tanzen** Die Statik erlaubt keine Hüpf tänze wie z.B. Polkas.

## Nach dem Anlass

- Lüften** Bitte lüften Sie (mind. 1h Querlüftung) unmittelbar anschliessend an Ihren Anlass
- Aufräumen** Bitte das Lokal sauber und aufgeräumt **bis 11.00 h des nächsten Tages** hinterlassen. Sollte dies nicht der Fall sein, lassen wir dieses auf Ihre Kosten reinigen.
- Elektrisch** **Stecker aus Steckdose** ziehen (Herd, Kühlschrank, etc.)
- Beleuchtung** Angetroffenen Zustand wiederherstellen.
- Heizung** Radiatoren auf Stellung „I“ stellen.
- Geschirr** Sauber abwaschen, trocknen und verstauen. Geschirrspülmaschine ist vorhanden.
- Tische** Kerzenwachs abstossen, feucht abwischen, kleine Tische an die Wand rücken, nicht stapeln
- Stühle** Stapeln und an die fensterlose Wand rücken.
- Boden** **Feucht aufnehmen** und staubsaugen. Ein Staubsauger ist vorhanden. Bleibt der Boden verschmutzt, dann werden CHF 100.- vom Depot abgezogen!
- Toilette** Schüssel, Wände und Boden mit WC-Reiniger putzen.
- Abfall** **Abfall wegbringen** einschliesslich Tüten, Flaschen und restlicher Lebensmittel. Wir haben bewusst keinen Abfalleimer im Lokal aufgestellt.
- Schäden** Defekte melden Sie bitte sofort an **078 811 38 37** bei Monika Ruosch

Lassen Sie sich durch unseren klaren Wortlaut nicht abschrecken. Die Erfahrung zeigt, dass deutlich formulierte Vereinbarungen für alle Beteiligten einfacher zu handhaben sind.

## Wir wünschen Ihnen von Herzen einen schönen Anlass!

**Mietdatum:** .....

Name, Vorname .....

Adresse, PLZ, Ort .....

Tel. Privat/Geschäft/Handy .....

E-Mail-Adresse .....

**Privathaftpflichtversicherung** ..... Police.Nr. ....

Art Ihres Anlasses .....

Teilnehmendes KCZ-Mitglied .....

Postcheck-Konto oder .....

IBAN (mit Postcheck Konto der Bank!): .....

Ort, Datum, **Unterschrift** .....